



แบบคำขอหนังสือยืนยันยอดคงเหลือ

เรียน บริษัทหลักทรัพย์เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์ จำกัด

ข้าพเจ้า (ภาษาไทย) _____ (อังกฤษ) _____
ที่อยู่ (ภาษาไทย) _____
(อังกฤษ) _____
บัญชีมาร์จินเลขที่ _____ ชื่อขายหลักทรัพย์ผ่านบริษัทหลักทรัพย์ _____
มีความประสงค์ให้ ท่านออกหนังสือยืนยันยอดคงเหลือ สิ้นสุดเพียงวันที่ _____ จำนวน _____ ฉบับ
โดยข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียม* ตามเงื่อนไขที่ระบุด้านล่างนี้ โดย
 ข้าพเจ้าจะมารับเอง มอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับแทน**

(_____)
ลายมือชื่อลูกค้า

เงื่อนไขการออกรายงานหนังสือยืนยันยอดคงเหลือ

- * ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือยืนยันยอดคงเหลือ 200 บาทต่อฉบับ
- ** กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเอกสารแทนจะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนตามหนังสือมอบอำนาจ
ส่วนล่าง พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน(พร้อมรับรองสำเนา) ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

อากรแสตมป์
10 บาท

ทำที่ _____
วันที่ _____

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า _____
ขอมอบอำนาจให้ _____ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____
ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____
จังหวัด _____ รับหนังสือยืนยันยอดคงเหลือ แทนข้าพเจ้า รวมทั้งดำเนินการใด ๆ ที่
เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้ เสมือนว่าข้าพเจ้า
ได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ

(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ

(_____)